

Приложение к Решению
Совета народных депутатов
муниципального образования
«Шовгеновский район»
от «14» марта 2024 г. № 130

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020100508075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2024 за ГРН 2240100025482



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШОВГЕНОВСКИЙ РАЙОН»

(новая редакция)

а.Хакуринохабль

I. Общие положения

1.1.Муниципальное управление культуры муниципального образования «Шовгеновский район» (далее именуется – управление культуры) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Шовгеновский район», осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения межпоселенческого характера в сфере культуры, по реализации государственной культурной политики на территории муниципального образования «Шовгеновский район», правового регулирования вопросов местного значения в сфере культурной деятельности, организации музейного дела, контроля и учета памятников культурного наследия, организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры. Созданию системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

1.2.Муниципальное управление культуры муниципального образования «Шовгеновский район» непосредственно подчиняется Главе и его первому заместителю.

1.3.Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, имеет бланки и гербовую печать со своим наименованием.

1.4.Управление в своей деятельности руководствуется следующими законодательствами Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными актами, постановлениями, распоряжениями Главы, постановлением коллегии министерства культуры РФ, законами РФ «Основы законодательства о культуре», «О библиотечном деле», «О национально – культурной автономии», законом РА «О культуре» и настоящим положением.

1.5.Официальное наименование управления: полное – муниципальное управление культуры муниципального образования «Шовгеновский район», сокращенное – муниципальное управление культуры.

1.6.Местонахождение Муниципального управления культуры: 385440, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,13.

1.7.Муниципальное управление культуры приобретает от своего имени имущественные, личные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8.Муниципальное управление культуры отвечает по своим обязательствам за имущество управления и его структурных подразделений.

1.9. Управление реализует свои полномочия посредством принятия приказов, организует контроль за их исполнением.

1.10. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района.

1.11. Муниципальное управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы муниципального образования «Шовгеновский район» и по представлению первого заместителя Главы.

1.12. На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или образование, считающееся равносильным (решение о признании образования равноценным принимается конкурсной комиссией), стаж работы на должностях руководителей не менее 3 лет.

1.13. Структура и штатное расписание муниципального управления культуры утверждается Главой муниципального образования «Шовгеновский район».

II. Полномочия, функции и права муниципального управления культуры.

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

- организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры;
- организация предоставления дополнительного образования;
- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками муниципального района, включая комплектование библиотечных фондов;
- создание и поддержка организаций культуры и искусства муниципального района; создание условий для организаций досуга, сохранение и развитие традиционного художественного народного творчества, и обеспечение жителей муниципального образования «Шовгеновский район» услугами организаций культуры;
- создание и поддержка музеев муниципального района;
- поддержка народно-художественных промыслов, расположенных в границах муниципального образования «Шовгеновский район».

2.2. Муниципальное управление культуры осуществляет следующие задачи:

- повышение роли учреждений культуры и искусства в нравственном воспитании;

- в культурном росте жителей района, организации досуга населения на территории района;
- совершенствование форм культурного обслуживания населения;
- восстановление истории и традиций района;
- развитие народного творчества и художественной самодеятельности национальных культур;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства, удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- обеспечение кино-видео обслуживанием района;
- военно-патриотическое воспитание молодежи, учащихся школ, пропаганда национального, историко-культурного наследия района, формирование исторического сознания и музейной культуры у детей;
- обеспечение учреждений культуры квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта;
- улучшение работы подведомственных учебных заведений, повышение их роли в политической и культурной жизни, в эстетическом воспитании молодежи;
- укрепление материально-финансовой базы культурно – просветительных учреждений и учреждений искусства.

2.3. Управление культуры осуществляет следующие функции:

- обеспечение государственной политики через систему муниципального заказа: на библиотечное обслуживание; на художественное и эстетическое воспитание; на сохранение материально культурного наследия через сеть музеев; на сохранение нематериального культурного наследия, развитие любительского творчества и досуга через сеть учреждений клубного типа, кинотеатров, парков культуры и отдыха, других учреждений;
- обеспечение стратегического развития и программного планирования, предусматривающего разработку и реализацию программ развития культуры муниципального образования «Шовгеновский район »;
- ресурсное обеспечение и контроль, предусматривающие аккумулирование материальных, финансовых, кадровых ресурсов всех объектов культуры и субъектов культурной деятельности муниципального образования для обеспечения полномочий;
- правовое обеспечение через разработку муниципальных правовых актов;
- координация деятельности и взаимодействия учреждений культуры со структурами, осуществляющими социальные мероприятия, через систему

проектов, направленных на сохранение традиций, на развитие народного искусства и ремесел, на поддержку социально незащищенных слоев населения (объединения пожилых людей, инвалидов), на поддержку общественных инициатив (экологические движения, женские клубы, движения за здоровый образ жизни); гражданско-патриотическое воспитание;

- утверждение административного регламента по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях культуры муниципального образования «Шовгеновский район».

2.4. С целью реализации деятельности в установленной сфере управление культуры имеет право:

- принимать участие в составлении проекта бюджета, представления его на осуществление ведомственного контроля за его исполнением, предоставления отчета об исполнении бюджета;

- принимать участие в составлении перспективного плана по своему направлению деятельности и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально экономического развития муниципального образования «Шовгеновский район»;

- принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга;

- принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказания услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;

- выступать от имени муниципального образования в качестве учредителя муниципальных организаций культуры, а также осуществления их реорганизации и ликвидации в установленном порядке;

- выступать главным распорядителем бюджетных средств, для подведомственных учреждений, уполномоченного органом муниципального образования «Шовгеновский район»;

- вести реестр закупок муниципальных услуг;

- разрабатывать и представлять на утверждение в представительные органы местного самоуправления перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценок на платные услуги;

- принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально культурного развития муниципального образования, в реализации программ субъекта федерации и федеральных целевых программ;

- осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях культуры муниципального образования «Шовгеновский район».

- принимать статистические отчеты установленной формы от подведомственной сети, обобщения, анализа и направления в уполномоченные региональные структуры;

- организовывать направление работников учреждений культуры и дополнительного (художественного) образования на курсы повышения квалификации и переподготовки работников культуры, проводить районные семинары по основным направлениям деятельности;

- формировать направление модернизации и содействие техническому оснащению организации в сфере культуры;

- обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам в сфере культуры, вносить предложения по их разрешению и направлению ответов в соответствующие инстанции в установленные законодательством сроки;

- запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информационно - аналитические материалы, необходимые для обеспечения деятельности управления;

- вносить в установленном порядке предложения о предоставлении работников учреждений культуры к наградам, премиям, почетным званиям, ходатайствовать о присвоении творческим коллективам звания «народный», а также имен выдающихся деятелей истории и культуры подведомственным учреждениям;

- заключать в установленном порядке соглашения с органами местного самоуправления, а также иными структурами различных форм собственности о партнерском сотрудничестве по направлениям деятельности управления культуры;

- учреждения культуры, подведомственные управлению культуры муниципального образования «Шовгеновский район» вправе осуществлять иные виды деятельности (капитальный ремонт и реконструкция учреждений культуры), не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в данном Положении;

- осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- назначать директоров подведомственных учреждений после согласования кандидатур с Главой муниципального образования «Шовгеновский район».

III. Организация работы управления культуры

3.1. Начальник несет персональную ответственность за выполнение управлением возложенных на него задач.

3.2. Начальник управления культуры:

- руководит деятельностью управления культуры;
- назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей специалистов муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления культуры;
- заключает трудовые договора, принимает меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ, РА, приказы по оперативным и текущим вопросам, утверждает положения по организации культурно-массовых мероприятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции обязательные для выполнения работниками управления культуры;
- разрабатывает и представляет на утверждение Главе муниципального образования «Шовгеновский район» структуру управления культуры, а также акты, носящие внутренний нормативно - правовой характер по вопросам, входящим в компетенцию управления культуры;
- подписывает соглашения и договора от имени управления культуры;
- открывает и закрывает в учреждениях банка текущие и иные счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы и подписывает банковские и финансовые документы;
- Положение утверждается Советом народных депутатов муниципального образования «Шовгеновский район».

IV. Организационная структура.

4.1. Муниципальное управление культуры является учредителем структурных подразделений, являющихся муниципальными бюджетными, казенными учреждениями культуры со статусом юридического лица:

4.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская

межпоселенческая централизованная клубная система» (юридическое лицо), (а. Мамхег, ул. Ешугаова,8) :

- организационно-методический отдел.

Народные коллективы:

- народный вокальный ансамбль «Земляки» Чернышевского СДК (филиал №4 МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система»);
- народный театр «Свотджер» Свободненского СДК (филиал №9 МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система»);
- образцовый театр миниатюр «Емлыч» Пшизовского СДК (филиал № 10 МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система»);
- образцовый ансамбль адыгского танца «ЛъэпэкIас»- Джерокаевского СДК (филиал №8 МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система»).

Филиалы:

- Филиал № 1 - Мамацевский сельский Дом культуры
- Филиал № 2 - Тихоновский сельский Дом культуры
- Филиал № 3 - Дукмасовский сельский Дом культуры
- Филиал № 4 - Чернышевский сельский Дом культуры
- Филиал № 5 - Заревский сельский Дом культуры
- Филиал №6 –Хатажукаевский сельский Дом культуры
- Филиал № 7 - Мамхегский сельский Дом культуры
- Филиал № 8 - Джерокаевский сельский Дом культуры
- Филиал № 9 - Свободненский сельский Дом культуры
- Филиал № 10 - Пшизовский сельский Дом культуры
- Филиал № 11- Пшичевский сельский Дом культуры
- Филиал № 12 - Кабехабльский сельский Дом культуры
- Филиал № 14 - Веселовский сельский клуб
- Филиал № 15 - Хапачевский сельский клуб
- Филиал № 16 - Кировский сельский клуб

4.1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район » «Районный межпоселенческий центр народной культуры» - 4 отдела (юридическое лицо), (а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,10).

- отдел культурно – просветительской работы;
- отдел по работе с народными коллективами;

- отдел по хозяйственной части;
- отдел по показу кино (видео) фильмов.

8- народных коллективов:

- Народный фольклорный ансамбль «Нартшъау»;
- Народный ансамбль адыгского танца « Къаракъамыл»;
- Народный ансамбль танца « Абадзехи»;
- Народный театр «Фарс»;
- Народный ансамбль адыгских музыкальных инструментов « Джегуак1о»;
- Образцовый фольклорный ансамбль «Тыгъэбзый»;
- Образцовая эстрадная студия «Гуш1убзыу»;
- Народный ансамбль аутентичного пения «Джэныкъу».

4.1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная библиотечная система», (юридическое лицо), (а.Хакуринохабль,ул.Шовгенова, 10):

- Межпоселенческая районная библиотека
- Межпоселенческая районная детская библиотека
- филиал № 1- Джерокайская сельская библиотека
- филиал № 2- Дукмасовская сельская библиотека
- филиал № 3- Кабехабльская сельская библиотека
- филиал № 4- Мамацевская сельская библиотека
- филиал № 6- Пшизовская сельская библиотека
- филиал № 7- Тихоновская модельная библиотека
- филиал № 8- Хатажукаевская сельская библиотека
- филиал № 9- Чернышевская сельская библиотека
- филиал № 10-Пшичевская сельская библиотека
- филиал № 11- Свободненская сельская библиотека
- филиал № 12- Заревская сельская библиотека

4.1.4. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновский районный мемориальный музей Х.Б. Андрухаева» (юридическое лицо), (а.Хакуринохабль, ул. Краснооктябрьская, 121).

Филиалы:

- Дом-музей 1 Съезда Советов Адыгеи
- Шовгеновский районный краеведческий музей.

4.1.5. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Шовгеновский район» «Централизованная бухгалтерия управления культуры» (а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова,13).

4.1.6. Муниципальное казенное учреждение « Центр хозяйственного и технического обеспечения учреждений культуры муниципального

образования «Шовгеновский район» (юридическое лицо), (а. Хакуринхабль, ул. Шовгенова, 13).

4.2. Структурные подразделения всех отделов имеют свои уставы.

Подразделения имеют смешанное финансирование в своей деятельности – это бюджетное, спонсорское, внебюджетное.

4.3. Руководители подразделений управления культуры пользуются правом оперативного использования материально-технической базы подразделений, несут ответственность за ее сохранность, принимают и сдают ее по акту при приеме и увольнении с работы, согласно своих уставов.

4.4. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Шовгеновский район» «Централизованная бухгалтерия управления культуры» обслуживает централизованно все структурные подразделения и филиалы по договору.

4.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система», обеспечивает методическое обслуживание всех филиалов, сельские Дома культуры и сельские клубы. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система» во главе с муниципальным управлением культуры руководит культурно – просветительской работой. Организует изучение работы культпросвет учреждений управления культуры, представляет на рассмотрение администрации и коллегии муниципального управления культуры вопросы по улучшению их деятельности:

- контролирует деятельность учреждений клубного типа;
- разрабатывает и представляет в муниципальное управление культуры, проекты планов развития клубной системы;
- принимает меры по развитию национальных культур, народного творчества и художественной самодеятельности, повышению их идейно-художественного уровня, содействует деятельности народных театров, любительских и музыкальных коллективов;
- содействует сохранению и внедрению в быт народных обрядов;
- организует работу по обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности в культурно-просветительских организациях;
- осуществляет мероприятия по охране собственности по технике безопасности.

4.6. Районный межпоселенческий организационно - методический центр муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального управления культуры организует проведение общерайонных мероприятий в области культуры и искусства (смотры, конкурсы, фестивали, выставки), способствует развитию форм культурного обслуживания населения, организует пропаганду всех видов и жанров искусства, оказывает методическую, практическую, теоретическую помощь филиалам культурно– просветительских учреждений.

4.7.Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Шовгеновский район» «Централизованная бухгалтерия муниципального управления культуры» осуществляет контроль за правильным использованием средств бюджетными учреждениями культуры, принимает меры по укреплению материально - финансовой базы учреждений культуры;

4.8.Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновский мемориальный музей Х.Б. Андрухаева», филиал Дом – музей 1 съезда Советов Адыгеи, Шовгеновский районный краеведческий музей обеспечивают научную пропаганду художественного, историко-культурного и литературного наследия Х. Андрухаева и пропаганду его боевого подвига. Воспитывает подрастающее поколение на краеведческих материалах, Дом – музей 1 съезда Советов Адыгеи организует движение музейного фонда, обеспечивает его комплектование.

4.9.Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская межпоселенческая централизованная библиотечная система » - организует деятельность и развитие библиотек, филиалов, их творческо – производственную деятельность. Занимается формированием у читателей гражданственности, патриотизма и правовой культурно-досуговой деятельности; улучшение справочно– библиографической и информационной работы.

4.10.Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования «Шовгеновский район» «Районный межпоселенческий центр народной культуры» предоставляет услуги по созданию условий для организации досуга, подготовке и обеспечению жителей муниципального образования «Шовгеновский район» зрелищными мероприятиями.

4.11. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного и технического обеспечения учреждений культуры муниципального

образования « Шовгеновский район» оказывает услуги по содержанию в технически исправном состоянии зданий и помещений учреждений культуры подведомственных управлению, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности. Осуществляет контроль за исправностью оснащения, систем отопления и других инженерных систем. Оказывает услуги по организации текущих и капитальных ремонтов помещений, составлению смет хозяйственных расходов. Осуществляет контроль над качеством выполнения ремонтных работ.

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Финансово – хозяйственная деятельность муниципального управления культуры направлена на реализацию целей и задач управления культуры, осуществляющиеся в порядке, установленном законодательством РФ, РА.

5.2. Приобретение имущества, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта учреждений культуры финансируются из бюджета района. Дополнительное финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств, спонсорской помощи и благотворительности.

5.3. Учреждения культуры пользуются льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Доход, остающийся в управлении культуры после уплаты налогов и других обязательств, поступает в бюджет для дальнейшего целевого распоряжения.

5.5. В компетенции управления культуры входят материально – техническое оснащение учреждений культуры, оборудование помещений, осуществление операций в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными правовыми нормами и требованиями.

5.6. Управление культуры имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств, имеющихся у управления культуры;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией района;
- устанавливать структуру подразделений управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

5.7. Управление культуры обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, РА;
- обеспечивать своих работников условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно – хозяйственную деятельность по обеспечению учебно – воспитательного, творческого процесса и текущего содержания учреждений культуры;
- исполнять нормативно – правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за правильность учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации.

VI. Платные услуги.

Платные формы деятельности бюджетных учреждений культуры и их филиалов не рассматриваются как предпринимательская деятельность, так как доход от их деятельности полностью идет на развитие и совершенствование. К платным видам услуг оказываемых населению относятся:

- 6.1. Посещение массовых театрализованных праздников, карнавалов, дискотек, гуляний, баллов, видеосалонов, центров проведения досуга, тематических мероприятий и т.д;
- 6.2. Пользование аттракционами больших и малых форм;
- 6.3. Пользование павильонами игровых автоматов для детей и другими видами развлечений;
- 6.4. Посещение танцевально – концертных залов, танцплощадок;
- 6.5. Игра на бильярде;
- 6.6. Прокат театральных костюмов и другого реквизита;
- 6.7. Прокат музыкальных инструментов, радио, звуковоспроизводящей аппаратуры;
- 6.8. Запись на электронном носителе;

- 6.9. Организация юбилейных торжеств (свадеб) и профессиональных праздников;
- 6.10. Выезд деда Мороза и Снегурочки, сказочных персонажей
- 6.11. Предоставление автотранспортных услуг;
- 6.12. Аренда помещения и сооружения;
- 6.13. Показ кино (видео) фильмов в формате 3D в кинозале «Космос»;
- 6.14. Составление сценариев на разные мероприятия для юридических и физических лиц.

VII. Начальник управления.

7.1. Начальник управления руководит и контролирует деятельность управления, его структурных подразделений и обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач.

7.2. Координирует деятельность подведомственных структурных учреждений культуры и искусства, осуществляет взаимодействие с республиканскими учреждениями культуры и искусства, с творческими союзами, прессой, телерадиокомпанией, народными умельцами и художниками .

7.3. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает меры по ним, ведет прием граждан.

7.4. Составляет необходимые документы по вопросам культуры и искусства на рассмотрение администрации района.

7.5. В целях повышения эффективности работы учреждений культуры и структурных подразделений , управление принимает решения о ликвидации и реорганизации подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ, РА.

7.6. Издает в пределах компетенции приказы на основании и во исполнение постановлений, распоряжений Главы района.

7.7. Распоряжается кредитами и средствами в пределах утверждаемых смет, ассигнований и субвенций.

7.8. На период временного отсутствия начальника управления, обязанности по руководству управлением возлагаются на заместителя начальника управления.

VIII. Ответственность.

8.1. Начальник муниципального управления культуры несет ответственность за деятельность муниципального управления культуры в соответствии с действующим законодательством РФ, РА, также:

-ненадлежащее исполнение своих обязанностей по выполнению задач и функций, возложенных на управление.

-невыполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных постановлениями, распоряжениями Главы муниципального образования «Шовгеновский район» и непринятие мер дисциплинарного или иного воздействия в части затрагивающей компетенцию управления.

8.2. Ответственность других работников управления устанавливается их должностными обязанностями, разработанными в установленном порядке.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации управления.

9.1. Управление культуры может быть реорганизовано путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Главы администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

9.2. Реорганизация и ликвидация управления культуры производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РА, решением учредителя.

9.3. Ликвидация управления культуры осуществляется ликвидационной комиссией образуемой учредителем.

9.4. Управление культуры считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. Имущество ликвидируемого управления культуры передается в администрацию района.

9.6. При реорганизации управления культуры документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации в муниципальный архив.

9.7. При реорганизации или ликвидации управления культуры, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ, РА.

X. Дополнительные положения.

10.1. Изменения и дополнения в Положение утверждается учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

10.2. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность;

- приказы, решения коллегии министерства культуры РА;
- постановления, распоряжения учредителя;

- Положение управления культуры;
- Положение об аттестационной комиссии управления;
- Положение об охране труда, здоровья и техники безопасности личного состава;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников;
- Положение об оплате труда бюджетных учреждений культуры;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о противопожарной безопасности бюджетных учреждений культуры;
- Положение об архиве муниципального управления культуры;
- Положение о порядке расходования средств внебюджетного счета;
- Положение о командировках работников учреждений культуры;
- Положение о порядке учета и расходования ГСМ.